



TECNOLOGIA EM ANÁLISE E
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

MANUAL DE ESTÁGIO I E II

2010

1. APRESENTAÇÃO

No curso de TADS- Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – o Estágio Supervisionado é um componente obrigatório e faz parte da integralização curricular. Atendendo ao que está disposto no PDI e na Portaria da IES nº 025-CG de 17 de novembro de 2009, os estágios acadêmicos devem propiciar a complementação do ensino e da aprendizagem a serem planejados, executados, acompanhados e avaliados em conformidade com os currículos e programas, a fim de se constituírem em instrumentos de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Os discentes egressos do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas deverão ter uma sólida formação na área, sendo capazes de atuar em vários setores produtivos, cujos conhecimentos requerem uma atuação ética e com domínio de técnicas computacionais. Sendo assim, O profissional egresso do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas deverá estar apto a: Prover soluções computacionais para problemas do mundo real; Conceber, por meio de análises sistematizadas, projetos que permitam visualizar e aplicar soluções computacionais; Desenvolver/Programar sistemas (softwares) com qualidade, empregabilidade, integridade, robustez e segurança; Ter senso ético e senso crítico perceptivo para se adaptar, aplicar e conhecer novas tecnologias que contemplem o mercado de trabalho e a sua inserção social como cidadão; Analisar e prover informações à estrutura administrativa, gerencial e operacional das organizações; Gerar novos empreendimentos na área de informática.

Neste Manual, você encontrará as orientações, os procedimentos e documentos necessários ao desenvolvimento do Estágio Curricular Supervisionado, etapas I e II, devendo o acadêmico buscar a orientação do Professor Orientador de Estágio, antes de seu início e de qualquer preenchimento.

2. O ESTÁGIO E SEUS FINS

Entende-se por ESTÁGIO SUPERVISIONADO o conjunto de atividades de pesquisas e de execução de trabalhos práticos, propiciando ao aluno o desenvolvimento de sua capacidade de criar soluções, com exercício de implementação e avaliação de serviços ou sistemas de informática e computação, desenvolvido junto a órgãos do serviço público, em empresa privada ou de economia mista e em organizações sociais, segundo a opção do estagiário. O estágio obrigatório visa a complementação da formação acadêmica e efetiva a habilitação profissional, ao final do curso, legalmente atribuída pelo Diploma. Vale ressaltar que a realização do ESTÁGIO SUPERVISIONADO dar-se-á mediante termo de compromisso celebrado entre o aluno e a parte concedente, com interveniência obrigatória da Faculdade, formalizados conforme os formulários em anexo.

3. OBJETIVOS

São objetivos do Estágio: Possibilitar ao acadêmico uma aproximação teórico/prática contextualizada e interdisciplinar que leve a consolidar cada vez mais as habilidades, atitudes e os conhecimentos adquiridos pelo aluno nas diversas

disciplinas do curso, por meio do contato direto com os problemas do dia a dia das organizações e da sociedade, aprimorando o relacionamento humano e a aprendizagem técnico-científica. Cabe ressaltar que, como forma de cumprir os objetivos deste regulamento e do próprio projeto pedagógico do curso, o estágio pode abranger desde o desenvolvimento de sistemas até as atividades de monitorias e de iniciação científica tendo em vista o perfil do egresso e o escopo determinado pelos aspectos jurídicos do estágio.

4. ASPECTOS JURÍDICOS DO ESTÁGIO

O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular de forma interdisciplinadora, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho, conforme o primeiro parágrafo do artigo primeiro da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e nas Faculdades Unidas do Vale do Araguaia pela Portaria Nº 025, de 17 de novembro de 2009. Vale lembrar que, conforme dispõe a Lei nº 11.788:

a) não haverá vínculo empregatício de qualquer natureza entre o Estagiário e a Empresa,

b) O estagiário poderá receber bolsa, ou outro auxílio de qualquer natureza, cabendo a ele e à unidade concedente do estágio estarem de acordo sobre os mesmos.

c) Sugere-se que o estagiário esteja assegurado contra acidentes pessoais durante o período em que for desenvolver suas atividades na empresa.

5. ATRIBUIÇÕES DO ESTÁGIÁRIO E DO PROFESSOR

5.1 Compete ao Professor de Estágio

I - Organizar, coordenar e supervisionar as atividades de estágio;

II - Orientar e assessorar os estagiários, fornecendo-lhes, sempre que necessário, subsídios para a formação de programas e relatórios individuais;

III - Manter devidamente arquivados todos os documentos referentes às atividades de estágio e zelar pela sua guarda;

IV - Fixar os cronogramas e os prazos das atividades de estágio;

V - Exercer quaisquer outras atribuições que lhe forem conferidas por lei, pelo Regimento Interno e pela Direção da Faculdade.

5.1 Compete ao Estagiário:

I - Ter pleno conhecimento das Normas/Regulamentos do Estágio e prazos estabelecidos;

II - Eleger o órgão público, empresa privada ou de economia mista em que fará o estágio;

III - Elaborar e cumprir individualmente o Plano de Estágio;

IV - Cumprir os prazos previstos para a entrega dos relatórios exigidos;

V - Apresentar a documentação exigida;

VI - Comparecer aos encontros com seu orientador de estágio, cumprindo as tarefas que lhe foram atribuídas;

VII - Elaborar e entregar os relatórios e documentos dos Estágios.

É importante observar que a jornada de atividades em estágio, a ser cumprida pelo aluno, deverá compatibilizar-se com o seu horário escolar e com o horário da parte em que venha a ocorrer o estágio.

6. O PROGRAMA DE ESTÁGIO

O Estágio Supervisionado se compõe no mínimo de 40 horas para o componente curricular denominado ESTÁGIO I, no 2º ano, com 40 horas e para o componente curricular denominado ESTÁGIO II, no 3º ano, com 40 horas, compondo o total de 80 horas de estágio até o final do curso.

Algumas observações:

a) Existe a possibilidade de estagiar e desenvolver tarefas e Trabalho de conclusão de curso relacionados a outras atividades que as relacionadas ao curso (análise, projeto e desenvolvimento de sistemas de informação, testes, implantação, etc.). Nestes casos especiais, deverá ter um parecer favorável da coordenação do curso, além de um acompanhamento mais próximo das etapas diferenciadas.

b) A realização do estágio prevê a obrigatoriedade da existência de um orientador de estágio na empresa e na própria Faculdade, cabendo a ele, as tarefas de acompanhamento do estagiário.

c) As informações sobre o andamento das atividades do estágio deverão ser enviadas ao Professor responsável pela disciplina, obedecendo-se aos modelos e padrões especificados no decorrer deste documento.

6.1 As Etapas e Fases da disciplina de Estágio I

Elencamos abaixo a dinâmica da primeira etapa de estágio:

- O aluno indica, ao Coordenador do estágio, o local, a empresa onde pretende estagiar juntamente com a apresentação de sua proposta de projeto;
- O Coordenador do estágio oficia à empresa indicada, consultando sobre a viabilidade de aceitar o aluno para o estágio;
- A empresa responde;
- O aluno apresenta a documentação exigida (conforme anexos);
- Ao término de cada bimestre, o aluno deverá encaminhar ao Coordenador do estágio um formulário de acompanhamento do estágio e orientação com suas atividades juntamente com a declaração da empresa, em impresso próprio, atestando a execução do trabalho e o registro da frequência no estágio;
- Ao término das fases ou ao término do estágio (cumprida as 40 horas

nas empresas), o aluno deverá encaminhar para a coordenação de estágios o Plano de Estágio, o Anteprojeto, os Relatórios e os documentos pertinentes às atividades previstas;

- O aluno, para melhor desenvolver seus trabalhos deve seguir o detalhamento abaixo:

a) O componente curricular ESTÁGIO I será dividido em fases. São elas:

1ª fase - Definição do Local de Estágio;

2ª fase - Apresentação de documentação (Termo de Compromisso de Estágio, Formulários, Declarações, etc.);

3ª fase - Apresentação do Plano de Estágio;

4ª fase - Apresentação do Anteprojeto (Projeto de pesquisa);

5ª fase - Especificação e Análise de Requisitos com as Modelagens (no caso de softwares);

6ª fase - Prototipação do Sistema;

b) Ao final da 6ª fase, o aluno será submetido a uma banca examinadora composta pelo seu Professor Orientador, pelo Professor de Estágio, por um Professor Convidado e/ou pelo Orientador/Responsável que acompanha o estagiário na empresa, a critério da Coordenação do Curso, que terá como objetivos: validar ou não a documentação entregue durante as fases; avaliar as atividades desenvolvidas; avaliar os relatórios de acompanhamento; avaliar a modelagem do sistema; avaliar o protótipo desenvolvido na 6ª fase. É função da banca examinadora avaliar se o aluno terá condições de prosseguir ou finalizar com as atividades do ESTÁGIO I ou refazer alguma fase;

6.1.1 Plano de Estágio e Anteprojeto

Em Estágio I, o aluno e o Professor Orientador, em conjunto, deverão elaborar um Plano de Estágio. Neste plano deverá estar caracterizada a empresa ou órgão onde acontecerá o estágio, deverá ser explicitado o problema que o trabalho pretende abordar, o contexto de inserção, os objetivos do trabalho e a proposta do sistema a ser desenvolvido para aquela empresa ou órgão.

No caso do Plano de Estágio deve seguir alguns procedimentos quais são:

a) Ele deverá ser apresentado de acordo com o cronograma definido à Coordenação do Curso. Nesta data, ele deve ser entregue em uma via em papel, assinada pelo aluno, pelo supervisor na empresa/órgão e pelo Professor Orientador, além disto, também deve ser entregue uma cópia em meio eletrônico (disquete, CD ou e-mail).

b) O plano elaborado será avaliado pela banca de avaliação, já instituída pela Coordenação do Curso. O resultado será comunicado ao aluno para prosseguir ou refazer seu plano.

c) Após ser aprovado o Plano de Estágio, o aluno deverá elaborar e Apresentar o Anteprojeto para que seja avaliado pela banca de avaliação afim de prosseguir ou refazê-lo;

6.1.2 Aspectos a considerar na elaboração Plano de Estágio e do Anteprojeto:

- Dimensão do trabalho – a possibilidade do desenvolvimento do trabalho de forma satisfatória no período letivo.
- Abrangência dos conhecimentos: o trabalho envolve a utilização das competências e habilidades adquiridas durante o curso.
- Uso de tecnologias atuais – o trabalho utiliza ou pesquisa tecnologias atuais de informática e computação, habilidade essencial em profissionais de desenvolvimento de software.
- Definição clara dos objetivos – o trabalho deve ser orientado por objetivos claros, bem definidos e delimitando o escopo do trabalho.

Observações:

a) O Plano e o Anteprojeto poderão contemplar eventuais modificações em relação aos objetivos declarados, desde que acompanhadas de justificativa apropriada. Independente disso, estes documentos devem ter uma metodologia e um cronograma de atividades próprios.

b) Ao Término das atividades de ESTÁGIO I, o estagiário deverá encaminhar ao professor do estágio um formulário com suas atividades acompanhado de declaração da empresa, em impresso próprio, a frequência no estágio e atestado a execução do trabalho, tudo abrangendo o que está estipulando no Anteprojeto e Plano de estágio para tal organização.

6.1.3. Relatório de Conclusão da primeira etapa

Além dos formulários, do plano e do Anteprojeto, que deverá estar explicitado o problema que o trabalho pretende abordar, o contexto de inserção, os objetivos do trabalho, a motivação que justifica a execução deste trabalho, a metodologia de trabalho e o cronograma de desenvolvimento, concluída a disciplina de ESTÁGIO I, o estagiário deverá encaminhar um relatório, observando que:

a) Deverá ter fundamentação do planejamento desenvolvido, opiniões e conceitos que permitam a avaliação do seu aproveitamento, ressaltando as conclusões do seu trabalho;

b) Deverá ter a devida indicação das áreas, assuntos e atividades verificadas, bem como roteiros e processos utilizados pela empresa e seus respectivos formulários.

c) O estagiário, cujo Relatório for considerado “insuficiente”, terá o prazo de dez (10) dias corridos para apresentar novo relatório, em caráter definitivo, para efeito de avaliação final.

6.2.1 Como Acontece a Etapa do Estágio II

O componente curricular ESTÁGIO II será dividido em fases. São elas:

- 1ª fase – Implementação do sistema;
- 2ª fase - Testes;
- 3ª fase – Implantação do sistema;

No caso do desenvolvimento de um sistema (software), este deve seguir as metodologias de engenharia de software como a de análise, projeto e implementação do sistema. Em alguns casos, caberá também tratar da distribuição, treinamento e implantação do software. O orientador decidirá e articulará isso com o seu orientando.

O desenvolvimento da etapa de Estágio II também seguirá as informações que estão no Manual do Projeto de Desenvolvimento de Sistemas e do Trabalho de Conclusão de Curso.

Vale ressaltar que:

a) Uma fase qualquer será aceita, se e somente se, as fases anteriores estiverem sido concluídas. As datas de entrega de cada uma das fases estão definidas no cronograma da disciplina.

b) A pontualidade na entrega dos documentos referentes às fases será considerada pelo professor de estágio na composição das notas ao completar todas as fases e apresentando a documentação para o professor de estágio.

7. AS AVALIAÇÕES EM ESTÁGIO I e II

Algumas diretrizes e critérios são seguidos para a Avaliação do Estágio Supervisionado, quais são:

a) A avaliação será contínua, aplicado em momentos diferenciados e utilizando a diversidade de instrumentos, na intencionalidade de aproximar-se da compreensão do acadêmico e do seu empenho nas diferentes propostas de estudo durante o ano. Abrangerá todos os trabalhos desenvolvidos pelos estagiários como: o anteprojeto, relatórios, formulários, etc. Tudo conforme normas da ABNT, conteúdo, digitação, fundamentação e sistematização; participação e assiduidade na busca de orientação; pontualidade na entrega dos relatórios e seus anexos de acordo com este Regulamento;

b) A avaliação do aluno no componente curricular de ESTÁGIO I e II será feita pela atribuição de notas bimestrais graduadas de 0 (zero) a 10(dez) conforme o desenvolvimento das fases mediante o cumprimento das obrigações estabelecidas;

c) Em Estágio I, ao final da 6ª fase, no quarto bimestre, o aluno será submetido a uma banca examinadora composta pelo seu Professor Orientador, pela Coordenação de Estágio, por um Professor Convidado e/ou pelo Responsável que acompanha o estagiário na empresa, a critério da Coordenação do Curso, que terá como objetivos: validar ou não a documentação entregue durante as fases; avaliar as atividades desenvolvidas; avaliar os relatórios de acompanhamento; avaliar a modelagem do sistema; avaliar o protótipo desenvolvido na 6ª fase e, ao final, atribuir

uma nota graduada de 0 a 10. É função da banca examinadora avaliar se o aluno terá condições de prosseguir ou finalizar com as atividades de ESTÁGIO I ou refazer alguma fase;

d) Em Estágio II, ao final da 3ª fase, no terceiro bimestre, o aluno será submetido a uma banca examinadora composta pelo seu Professor Orientador, pela Coordenação de Estágio, por um Professor Convidado e/ou pelo Responsável que acompanha o estagiário na empresa, a critério da Coordenação do Curso, que terá como objetivos: validar ou não a documentação entregue durante as fases; avaliar as atividades desenvolvidas; avaliar os relatórios de acompanhamento; avaliar a implementação, os testes e os resultados alcançados. Ao final, atribuir uma nota graduada de 0 a 10. É função da banca examinadora avaliar se o aluno terá condições de prosseguir ou finalizar com as atividades de ESTÁGIO II ou refazer alguma fase;

e) O aluno que por qualquer motivo, não concluir o ESTÁGIO I e II, ou obtiver média inferior a 7,0 (Sete) na avaliação final, estará obrigado a realizá-lo, integralmente no ano letivo seguinte, devendo, para tanto, requerer matrícula na disciplina pendente, ficando sujeito á realização de novo estágio com controle de frequência e notas para aprovação nas disciplinas.

8 CRONOGRAMAS DAS ETAPAS DO ESTÁGIO

8.1 Cronograma de ESTÁGIO I

Apresentamos à seguir uma previsão para execução das atividades relacionadas ao estágio na sua primeira etapa, seguidas de algumas observações.

Descrição das Atividades	Fevereiro				Março				Abril				Maio				Junho			
	07	14	21	28	07	14	21	30	07	14	21	30	07	14	21	30	07	14	21	30
1 ^a Fase	X	x	X	x	x															
2 ^a Fase				X	X	X	X	X												
3 ^a Fase							X	X	X	X										
4 ^a Fase									X	X	X	X	X							
5 ^a Fase										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6 ^a Fase																				

Descrição das Atividades	Julho				Agosto			
	07	14	21	30	07	14	21	30
1 ^a Fase								
2 ^a Fase								
3 ^a Fase								
4 ^a Fase								
5 ^a Fase	X	X	X	X	X	X	X	X
6 ^a Fase							X	X

Descrição das Atividades	Setembro				Outubro				Novembro				Dezembro			
	07	14	21	28	07	14	21	30	07	14	21	30	07	14	21	30
1 ^a Fase																
2 ^a Fase																
3 ^a Fase																
4 ^a Fase																
5 ^a Fase	X	X														
6 ^a Fase	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
Apresentação e Avaliação dos Trabalhos									X	X	X					

1^a fase – Definição do Local de Estágio;

2^a fase – Apresentação de documentação (Termo de Compromisso de Estágio, Formulários, Declarações, etc.);

3^a fase - Apresentação do Plano de Estágio;

4^a fase – Apresentação do Anteprojeto (Proposta do Projeto de Desenvolvimento de Sistema);

5^a fase – Especificação e Análise de Requisitos do Sistema com as Modelagens (no caso de softwares, com a elaboração de diagramas conforme UML 2.0);

6^a fase – Implementação Protótipo do Sistema.

8.2. Observações Importantes sobre o Estágio I

Todas as fases do ESTÁGIO deverão ser cumpridas e os documentos gerados deverão ser entregues com o visto do Professor Orientador para efetivar a realização da fase em questão, caso contrário, não será considerada a conclusão da fase.

A não conclusão das fases citadas acima durante o período letivo, impossibilitará o aluno de continuar seus estudos na disciplina.

A freqüência será coletada através dos relatórios mensais de acompanhamento entregues com o visto do Professor Orientador, a não entrega ocasionará em faltas no respectivo período.

No 4º. bimestre a Coordenação de ESTÁGIO junto com o Professor Orientador do aluno avaliarão o estágio para saber se o mesmo terá condições de continuar as atividades na disciplina de Estágio II.

Os documentos referentes a 2ª, 3ª, 4ª e 5ª fases terão padrão específico dependendo da metodologia de desenvolvimento selecionada.

8.2 Cronograma de ESTÁGIO II

Apresentamos à seguir uma previsão para execução das atividades do estágio, na sua segunda etapa, seguidas de algumas observações.

Descrição das Atividades	Fevereiro				Março				Abril				Maio				Junho				
	07	14	21	28	07	14	21	30	07	14	21	30	07	14	21	30	07	14	21	30	
1ª Fase	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2ª Fase																					
3ª Fase																					

Descrição das Atividades	Julho				Agosto			
	07	14	21	30	07	14	21	30
1ª Fase	X	X						
2ª Fase	X	X	X	X				
3ª Fase					X	X	X	X

Descrição das Atividades	Setembro				Outubro				Novembro				Dezembro			
	07	14	21	28	07	14	21	30	07	14	21	30	07	14	21	30
1ª Fase																
2ª Fase																
3ª Fase	X	X	X	X	X	X	X									
Apresentação e Avaliação dos Trabalhos								X	X	X						

1ª Fase - Implementação do Sistema (Aprovado na disciplina Estágio I do ano anterior);

2ª Fase – Testes;

3ª Fase – Implantação do sistema;

8.3. Observações Importantes sobre o Estágio II

Todas as fases do ESTÁGIO II deverão ser cumpridas e os documentos gerados deverão ser entregues com o visto do Professor Orientador para efetivar a realização da fase em questão, caso contrário, não será considerada a conclusão da fase.

A frequência será coletada através dos relatórios mensais de acompanhamento entregues com o visto do Professor Orientador, a não entrega ocasionará em faltas no respectivo período.

A avaliação final dos estágios acontecerá no 4º. Bimestre. O aluno que não comparecer no dia e hora, previamente marcada pela Coordenação do Estágio, estará reprovado, cabendo recurso.

O aluno deverá comparecer na apresentação munido do Trabalho de Conclusão de Curso e Arquivos de Instalação do Sistema, seguindo as informações do Manual do Projeto de Desenvolvimento de Sistemas e do Trabalho de Conclusão de Curso.

9. ANEXOS

MODELO A

D E C L A R A Ç A O

Eu,, devidamente matriculado no 2º Ano de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas da Faculdades de Tecnologia do Vale do Araguaia, declaro que recebi do Coordenador de Estágios, os Manuais, Regulamentos e Normas do Estágio I e II com os Modelos necessários anexos e declaro também, que no endereço subscrito, devo receber comunicação na eventualidade se fizerem necessário.

Rua : nº

Tel > (.....) -

Cep >

Cidade >

Estado >

.....(cidade)...., de de 200_

Assinatura

MODELO B

POR NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA OU COM LOGOTIPO E ENDEREÇO

D E C L A R A Ç Ã O

Declaro, para os devidos fins de direito e todos efeitos, que o(a) aluno(a)
.....,
acadêmico(as) do 2º Ano, do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de
Sistemas das Faculdades Unidas do Vale do Araguaia - UNIVAR, está Autorizado a
estagiar em nossa organização, a partir de/...../.....,
sendo-lhe franqueado o acesso em nossos departamentos.

A comprovação do Estágio será feita em documento à parte.

.....(cidade)...., , _____ de _____ de _____

Empresa

MODELO C

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**UNIDADE CONCEDENTE DO ESTÁGIO**

RAZÃO SOCIAL			
ENDEREÇO			
CIDADE	UF	CEP	FONE / RAMAL
NOME DO REPRESENTANTE		CARGO	

ESTAGIÁRIO

NOME		CTPS(Carteira Trabalho)	
ENDEREÇO			
CIDADE	UF	CEP	FONE / RAMAL
ESCOLARIDADE			
SÉRIE	NÍVEL	CURSO	
2a.	Superior Incompleto	TADS	

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

NOME
FACULDADES UNIDAS DO VALE DO ARAGUAIA

ENDEREÇO			
R: MOREIRA CABRAL, N° 1000 - BAIRRO JARDIM MARIANO			
CIDADE	UF	CEP	FONE
BARRA DO GARÇAS	MT	78600-000	(66) 3401-1602

As partes acima identificadas, UNIDADE CONCEDENTE DO ESTÁGIO e ESTAGIÁRIO, neste ato, celebram entre si, este Termo de Compromisso de Estágio (TCE), convencionando as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula 1ª - Este Termo de Compromisso de Estágio tem por finalidade proporcionar experiência prática na linha de formação básica ao Estagiário em complemento ao processo ensino-aprendizagem, conforme prevê o disposto sobre estágio obrigatório na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008

Parágrafo único: Não haverá vínculo empregatício de qualquer natureza entre os contratantes, conforme dispõe o artigo 3º da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Cláusula 2ª - Fica compromissado entre as partes as seguintes condições básicas para realização do estágio:

- a) Este TCE terá vigência de ____/____/____ a ____/____/____, podendo ser denunciado, unilateralmente, a qualquer tempo, mediante comunicação escrita, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, ou ser prorrogado, por meio da emissão de um termo aditivo ou de um novo Termo de Compromisso de Estágio;
- b) As atividades do estágio a serem cumpridas pelo Estagiário serão desenvolvidas no horário: das ____ às ____ horas.
- c) A Unidade Concedente do Estágio proporcionará à Instituição de Ensino, sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e a avaliação do estágio;
- d) As atividades principais compatíveis com o Contexto Básico da Profissão, a serem desenvolvidas pelo Estagiário, são as seguintes:
 - Observação e Prática de Informática;
 - Projeto e Análise de Sistemas
 - Desenvolvimento de Sistemas
 - Outras atividades acordadas previamente

- e) As atividades acima descritas poderão ser ampliadas, reduzidas, alteradas, de acordo com a progressividade do currículo e do estágio, sempre dentro do Contexto Básico da Profissão.

Cláusula 3ª - No desenvolvimento do Estágio compromissado, caberá à Unidade Concedente do Estágio proporcionar ao Estagiário, atividades de aprendizagem social, profissional, cultural, compatíveis com o Contexto Básico da Profissão a qual seu curso se refere.

Cláusula 4ª - No desenvolvimento do Estágio compromissado, caberá ao Estagiário observar e obedecer normas internas da Unidade Concedente, bem como outras eventuais recomendações ou requisitos ajustados entre as partes.

Cláusula 5ª - Constituem motivos para a rescisão unilateral do presente TCE independentes de notificação:

- a) A conclusão ou abandono do curso e o trancamento da matrícula;
- b) Não cumprimento do convencionado neste TCE;
- c) A não aprovação do aluno nas disciplinas de ESTÁGIO I e ESTÁGIO II.

Cláusula 6ª - Em caso de dano causado pelo Estagiário no desempenho de suas atribuições, este somente responderá na ocorrência de dolo ou culpa. E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições deste Termo de Compromisso de Estágio, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual forma e teor.

Barra do Garças, _____ de _____ 20____

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

UNIDADE CONCEDENTE

ESTAGIÁRIO

MODELO D

PLANO DE ESTAGIO SUPERVISIONADO

Deverá ser elaborado, pelo estagiário em comum acordo com a empresa concedente e apresentado os elementos dos seguintes itens:

1. Identificação do estagiário (Nome completo, endereço completo, telefones e e-mail):
2. Local de estágio com endereço, telefone, etc.:
3. Histórico da Empresa (Fundação e Fundadores):
4. Organograma da Empresa (Como se divide no todo):
5. Nome e função do Supervisor de estágio da empresa/órgão concedente:
6. Nome do Orientador da Faculdade para o desenvolvimento dos projetos:
7. Áreas para realização dos estágios (no contexto de Desenvolvimento de Sistemas):
8. Atividades a serem trabalhadas na empresa/órgão, visando o Desenvolvimento de um Sistema
9. Nome do Sistema a ser desenvolvido para a empresa/órgão
10. Funcionalidades Previstas no Sistema a ser Desenvolvido;
11. Carga horária total do estágio na empresa: () 40 hs () 80 hs () Outras. Especifique: _____
12. Data:

Assinaturas:		
_____	_____	_____
Aluno	Orientador	Supervisor do estágio na empresa.

Neste plano, será feita uma pré apresentação da Empresa, a qual estará desenvolvendo o Estágio Profissional Supervisionado.

Poderá ocorrer mudanças nestes itens, conforme a necessidade da área de atuação e segmento da empresa a desenvolver o estágio.

MODELO E

Faculdades Unidas do Vale do Araguaia

Análise e Especificação dos Requisitos do Software

Sistema de ...

Revisão 1

Autor: nomenomenome

ESTÁGIO

Cidade
Mês/ano

EXEMPLO DE COMO DEVE SER FEITO:

1. Introdução

Este documento especifica os requisitos do sistema *F.Hotel* (para efeitos de exemplificação), fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação do sistema.

1. Visão geral do documento

Além desta seção introdutória, as seções seguintes estão organizadas como descrito abaixo.

- d) **Seção 2 - Descrição geral do sistema** : apresenta uma visão geral do sistema, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- e) **Seção 3 - Requisitos funcionais(casos de uso)** : especifica todos os casos de uso do sistema, descrevendo os fluxos de eventos, prioridades, atores, entradas e saídas de cada caso de uso a ser implementado.
- f) **Seção 4 – Requisitos não funcionais** : especifica todos os requisitos não funcionais do sistema, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

2. Convenções termo e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1. Identificação dos casos de uso

Por convenção, a referência a casos de uso é feita através do identificador do caso de uso, seguido do nome do caso de uso, de acordo com a especificação a seguir:

[identificador do caso de uso] Nome do Caso de uso

Exemplo: [UC001] Gerar Relatório gerencial de receitas de hospedagem

1.2.2 Prioridades dos casos de uso

Para estabelecer a prioridade dos casos de uso, na parte 5 deste documento, foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “Complementar”.

- **Essencial:** É o caso de uso sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Casos de uso essenciais são imprescindíveis, têm que ser implementados impreterivelmente.
- **Importante:** É o caso de uso sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Casos de uso importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- **Complementar:** É o caso de uso que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Casos de uso Complementares podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

f) Descrição Geral do sistema

- O sistema *F. Hotel* é uma ferramenta feita para substituir o sistema de cadastro de hotéis comum por este que tem como visão facilitar o cadastro de clientes em um hotel, a visualização de todos os aspectos relacionados aos clientes e também facilitar o controle do administrador sobre o sistema.

- Este sistema só poderá ser usado pelo administrador que terá acesso a todas as funções do programa e pelo atendente (funcionário) que só terá acesso as funções que são relacionadas ao cliente (efetuar cadastro, efetuar reserva, efetuar verificação de quarto e etc).

- O Atendente ou administrador que for efetuar a reserva deverá, antes de realizar a operação, realizar o cadastro do cliente informando seu telefone, nome, sexo, endereço, cpf. Caso o cliente já esteja cadastrado no sistema o operador deverá somente reservar o quarto para o cliente.

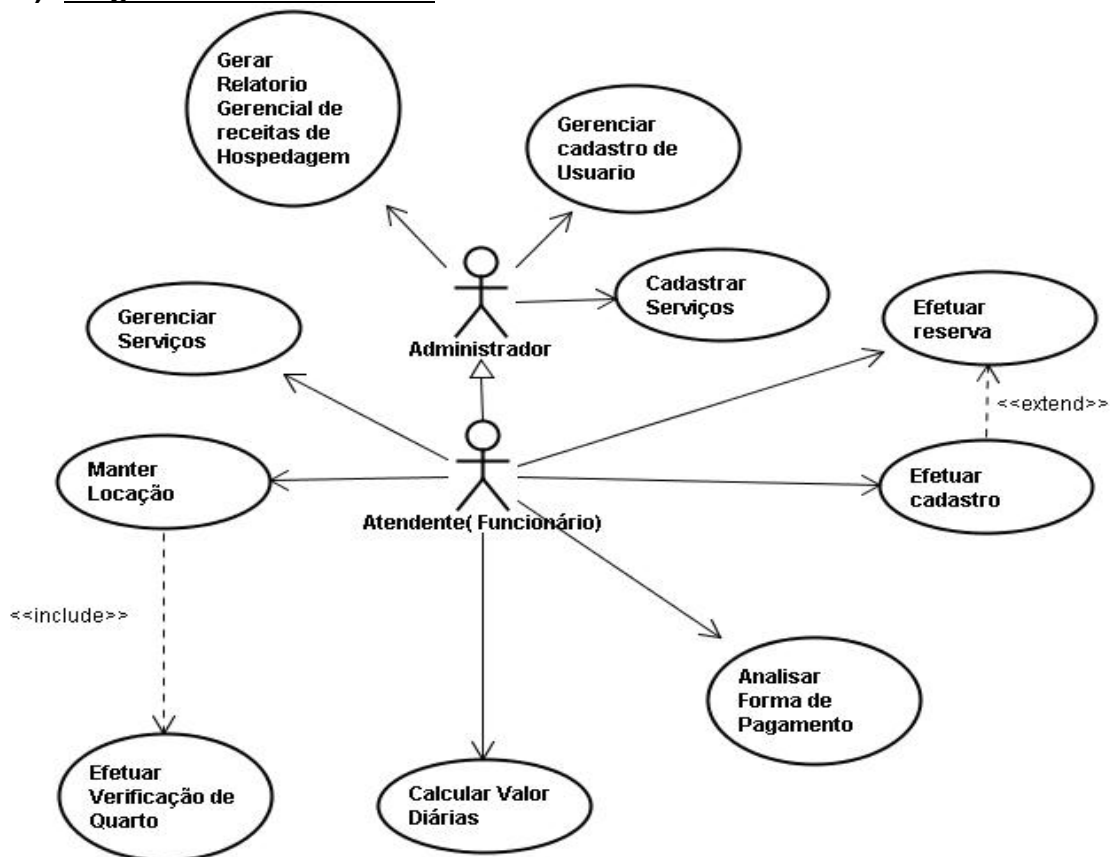
- Cada estabelecimento precisa apenas de um numero de estações compatível com o seu estabelecimento, compostas por no mínimo um desktop comum conectado à um banco de dados para que se possa acessar a base de dados.

g) Atores

3.1. Atendente(Funcionário): Usuário que possui permissão para manter todos os cadastro.

3.2. Administrador: Usuário que possui permissão para manter todos os cadastro e configurar o sistema.

h) Diagrama de casos de uso



i) Especificações dos casos de uso

[UC001] Analisar forma de pagamento

Id do Caso de uso:	UC001		
Requisito(s):	RF001		
Nome do Caso de uso:	Analisar Forma de Pagamento		
Criado Por:	Breno Lapa	Atualizado Por:
Data da Criação:	O6/10/2008	Data da atualização:

Ator:	Atendente (funcionário), Administrador.
Descrição:	O caso de uso tem como objetivo analisar a forma de pagamento que o cliente irá utilizar.
Pré-condições:	Administrador ou atendente (funcionário) logado no sistema.
Pós-condições:	Usuário cadastrado,
Prioridade:	importante
Frequência de uso:	Alta
Complexidade:	Baixa
Risco:	Baixo
Fluxo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 3. O administrador ou atendente (funcionário) seleciona a opção de Analisar forma de pagamento do menu principal. 4. O sistema exibe a tela de “Análise da forma de pagamento” com a lista de todas as formas de pagamento disponíveis, e os clientes cadastrados e hospedados no hotel e o botão “confirmar pagamento”. 5. O usuário informa a opção de pagamento desejada e o cliente que vai pagar. 6. De acordo com a opção e o cliente escolhido o usuário irá clicar no botão “Confirma pagamento” e o cliente que pagou será apagado da lista clientes hospedados no hotel.
Exceções e seus tratamentos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caso o desconto for maior que o permitido, solicitar senha da administração para liberar.

[UC002] Gerenciar Serviços

Id do Caso de uso:	UC002		
Requisito(s):	RF002		
Nome do Caso de uso:	Gerenciar Serviços		
Criado Por:	Breno Lapa	Atualizado Por:	...
Data da Criação:	06/10/2008	Data da atualização:	...

Ator:	Administrador ou Atendente (Funcionário).
Descrição:	O caso de uso tem como objetivo Gerenciar os serviços disponíveis no hotel e associá-los aos clientes que os solicitaram
Pré-condições:	Administrador ou Atendente(Funcionário) logado no sistema.
Pós-condições:	Usuário cadastrado e serviço disponível.
Prioridade:	Complementar
Frequência de uso:	Média
Complexidade:	Baixa
Risco:	Baixo
Fluxo Principal:	<p>1.O administrador ou atendente(funcionário)seleciona a opção de Gerenciar Serviços do menu principal.</p> <p>2. o sistema exibe a tela de “Gerenciar Serviços” com a lista de todos os serviços e sua disponibilidade, todos os clientes cadastrados e hospedados no hotel e o botão “Associar Serviço”</p> <p>3.O usuário verifica se o serviço esta disponível e seleciona o serviço e o cliente que esta solicitando o pedido e clica no botão “Associar Serviço” e o serviço será associado ao cliente.</p>
Exceções e seus tratamentos:	1. Caso as vagas estão preenchidas o sistema retorna a mensagem “não há vagas”.

ATENÇÃO: Para cada caso de uso, fazer uma especificação conforme os exemplos acima.

Modelo F

REGISTRO PARA RELATÓRIO - SERVIÇO DE SUPERVISÃO NA EMPRESA

Empresa Concedente ou Pesquisa _____

Período de ____/____/____ a ____/____/____

Aluno(a): _____

Curso : Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Data	Qde. de Horas De Estágio	Atividade realizada	Assinaturas do Supervisor do Estágio na Empresa devidamente carimbada
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
			Assinatura e Carimbo
Total de Horas			

 Coord. Estágio
 UNIVAR

 Empresa

 Aluno

MODELO G**ATESTADO**

Atesto, para os devidos fins, que o (a)
....., concluiu satisfatoriamente o Estágio Profissional Supervisionado realizado nesta empresa conforme as atividades realizadas no relatório de acompanhamento. O local do estágio foi na

O Acadêmico cumpriu o Estágio no período de de de 200_ a de200_, perfazendo o total de Horas do Estágio de ___ Horas

Barra do Garças – MT de de 200_

Nome e Assinatura do Supervisor do estágio na empresa



MODELO H

FACULDADES UNIDAS DO VALE DO ARAGUAIA

TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

FICHA MENSAL DE REGISTROS - ACOMPANHAMENTO DE ORIENTAÇÕES ESTÁGIO/TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TADS

(Entregar esta ficha ao professor Adilson no final de cada bimestre com TODAS as assinaturas)

NOME DO PROJETO:						
NOME DO ORIENTADOR:						
NOME DO ORIENTANDO:						
BIMESTRE: 1º. () 2º. ()		<input type="checkbox"/> FEVEREIRO	<input type="checkbox"/> ABRIL	<input type="checkbox"/> JUNHO	<input type="checkbox"/> AGOSTO	<input type="checkbox"/> OUTUBRO
3º. () 4º. ()		<input type="checkbox"/> MARÇO	<input type="checkbox"/> MAIO	<input type="checkbox"/> JULHO	<input type="checkbox"/> SETEMBRO	<input type="checkbox"/> NOVEMBRO

Data Orientação (dd/mm)	Tempo de Orientação (em horas)	Orientação / Atividade realizada	Data próxima Orientação (dd/mm)	Assinatura do Professor Orientador

_____	_____	_____	_____/_____/200_	(p/ uso do Prof. Estágio - Conceito:
Coordenador	Assin. Orientador	Assin. Aluno(a)	Dt. Entrega Ficha	